

教务处工作简报

第 20 期

连云港生物工程中等专业学校教务处

2020 年 6 月 15 日

2020 年春季学期教学常规管理工作检查情况

教务处于 2020 年 6 月 12 日上午对全校任课教师进行 6 月份业务检查。本次检查工作，主要针对教师的个人备课情况，现将检查结果通报如下：

（一）整体检查情况

1. 本次检查对象为全校任课教师，整体情况良好，大部分教师及时上交资料，且资料齐全；老教师多采用电子教案，新教师皆按照学校要求采用手写教案。
2. 本次检查新教师教案撰写有明显进步，可见其工作态度积极向上。
3. 2017 级课务已全部结束，17 级教师教案详实、扎实，展现了我校教师的拼搏精神。
4. 受新冠肺炎疫情影响，教师们结合班级学情，适时调整教学进度；本次检查，大部分教案与教学计划的进度匹配。

（二）存在的问题

1. 电子教案出现单面打印现象，集中在体育组；部分电子教案格式未按照学校统一要求来做。
2. 本次提交的电子教案二次备课痕迹不明显，二年级英语组的电子教案存在教学后记与教案一并打印现象。
3. 本次检查，部分教师未能及时提交个人资料，望以后注意。
4. 宋大卫的教案环节不全、内容过简，不符合教学要求。

教学是学校工作的核心，是学校的立足之本，更是教师的本职工作。本次教务检查，反映出一些问题，教务处将加大督查力度，进一步规范业务检查制度。衷心希望全体教师齐心协力专研教学，提升自己业务能力，让学校的教学工作再上一个新台阶。

报：校长室
送：各处室
发：各教师办公室

（共印：30 份）