

教务处工作简报

第 19 期

连云港生物工程中等专业学校教务处

2020 年 5 月 18 日

2020 年春季学期教学常规管理工作检查情况

教务处于 2020 年 5 月 14 日上午对 2019 级、2018 级任课教师进行期中业务检查。本次检查工作，主要针对教师的个人备课情况，内容包括教案、听课、作业、期中复习计划、期中试卷分析等。现将检查结果通报如下：

（一）整体检查情况

1. 本次检查对象为 2019 级、2018 级任课教师，整体情况良好，大部分教师及时上交资料，且资料齐全；老教师多采用电子教案，新教师皆按照学校要求采用手写教案。
2. 4 月 23 日召开新教师专题教务会议，要求将教案本上课表、教学计划、学生名单等信息填写完整，4 月 30 日检查时只有徐华荣、谢尚坤、赵雷兵填写完整；本次检查其他新教师已经将相关内容填写完整。
3. 开学以来，大部分教师做到听课常态化，新教师能积极听课，吸取经验，运用于自己的教学，其中朱学蕊、徐华荣、赵小娟听课量最多。
4. 本次检查，大部分教案作业布置次数与授课次数匹配，朱学蕊老师的作业批改认真。

（二）存在的问题

1. 近一半教师教案本中无期中复习计划；大部分教师的复习计划与教案内容不匹配，或是有复习计划无复习教案，或是复习教案不完整。
2. 新教师未能按照学校要求备课量要满足提前一周课时量，且期中复习教案过简。
3. 本次提交的电子教案二次备课痕迹不明显，个别老教师的电子教案仍存在教学后记与教案一并打印现象。
4. 本次检查发现一小部分教师有敷衍听课检查之嫌，听课人员与教研组长登记的公开课听课记录不符。
5. 本次检查发现教师普遍作业量偏少，宋大卫、张玉环作业未批改。
6. 宋大卫的教案环节不全、内容过简，不符合教学要求；试卷分析不符合要求退回，未提交。

教学是学校工作的核心，是学校的立足之本，更是教师的本职工作。本次教务检查，反映出一些问题，教务处将加大督查力度，进一步规范业务检查制度。衷心希望全体教师齐心协力专研教学，提升自己业务能力，让学校的教学工作再上一个新台阶。

报：校长室

送：各处室

发：各教师办公室

（共印：30 份）